**Histórico de Versões**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Autor** | **Revisor** | **Aprovado por** |
| 12/06/2008 | 1.0 | Versão inicial do documento | Martha  Sanjuan  (AREQ) | Cynthia  Santiago  (AREQ),  Israel Castro  (DES),  Germana  Oliveira,  Jorge Coelho  (CGQS) | Dra. Luiza Bastos (CLI) |
| 01/09/2008 | 1.1 | Realizando modificações sugeridas pelo cliente | Cynthia  Santiago  (AREQ) | Germana  Oliveira,  André Prado,  Israel Castro,  Carlos  Barbosa,  Elisângela  Andrade  (CGQS) | Dra. Luiza Bastos (CLI) |
| 13/10/2008 | 1.2 | Incluindo a possibilidade de se adicionar um anexo à informação | Cynthia  Santiago  (AREQ) | Germana  Oliveira,  André Prado,  Israel Castro,  Vanderley  Castro,  Carlos  Henrique  Barbosa,  Lívia Costa (CGQS) | Dra. Luiza Bastos (CLI) |
| 17/11/2008 | 1.3 | Mudanças solicitadas pelo cliente | Cynthia  Santiago  (AREQ) | Germana  Oliveira,  André Prado  (AREQ),  Vanderley Castro,  Elisângela  Andrade  (CGQS) | Dr. Daniel Sales (CLI) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Especificação de Regras de Negócio**

# Objetivo

O objetivo da Especificação de Regras de Negócio é documentar as regras que são aplicáveis ao negócio, e que direcionam em maior ou menor grau o funcionamento dos casos de uso.

# Manter Informações Gerais

## Regras de Apresentação de Atributos

### Regras de Visualização

Deve ser exibido o cabeçalho “Resumo de Informações Gerais Cadastradas”.

Logo abaixo, deve ser exibida uma lista com as Informações Gerais cadastradas, onde para cada uma devem ser exibidas os seguintes dados:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Informação** |  | **Observações** |
| Texto |  | - |
| Auditoria |  | Informações relativas a quem realizou a última atualização nas Informações Gerais, conforme definido na regra de negócio ***Auditoria – Regra de Visualização Auditoria*** do artefato ***[SISTEMA X]*-ERN-Geral**. |
| Visualizar  Documento |    | Opção para Visualizar o Documento.  Esta opção somente deve estar disponível caso algum documento tenha sido anexado à informação geral e o ator tenha perfil que permita Visualizar  Registros, conforme definido na regra de negócio ***Perfis de Acesso*** do artefato***[SISTEMA X]*-ERN-Geral**. |
| Alterar |  | Opção para Alterar a Informação Geral. |
|  |  | Esta opção somente deve estar disponível caso o ator tenha perfil que permita Alterar Registros, inclusive com a possibilidade de Incluir Documento caso nenhum arquivo tenha sido anexado à informação geral, conforme definido na regra de negócio ***Perfis de Acesso*** do artefato ***[SISTEMA X]*-ERN-Geral**. |
|  |  | Caso não haja nenhum campo passível de alteração na informação geral, esta opção não estará disponível. |
|  |  | Esta opção deve estar de acordo com a regra de negócio ***Manter Informações Gerais – Regras de Inclusão/Alteração/Exclusão.*** |
| Excluir |  | Opção para Excluir a Informação Geral. |
|  |  | Esta opção somente deve estar disponível caso o ator tenha perfil que permita Excluir Registros, conforme definido na regra de negócio ***Perfis de Acesso*** do artefato ***[SISTEMA X]*-ERN-Geral**. |
|  |  | Esta opção deve estar de acordo com a regra de negócio ***Manter Informações Gerais – Regras de Inclusão/Alteração/Exclusão.*** |

* As Informações Gerais devem ser apresentadas na lista em ordem decrescente de data de última atualização no sistema.
* As Informações Gerais devem ser paginadas segundo a regra de negócio ***Paginação de Resultados*** do artefato ***[SISTEMA X]*-ERN-Geral**.
* Se não existirem Informações Gerais associadas ao devedor, deve ser exibido apenas o cabeçalho da lista.

### Parâmetros de Inclusão/Alteração

Serão exibidas as seguintes informações para inclusão e/ou alteração:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informação** | **Tipo** | **Tamanho** |  | **Observações** |
| Texto | Alfanumérico | 390 |  | Informação disponível apenas para a inclusão. |
| Documento | Anexo | - |  | Informação disponível para inclusão. Para alteração ela estará disponível se o documento ainda não tiver sido anexado à informação geral. |

Na inclusão, todos os campos apresentados acima deverão estar habilitados, caso o ator tenha perfil que permita Incluir Registros, conforme definido na regra de negócio ***Perfis de Acesso*** do artefato ***[SISTEMA X]*-ERN-Geral**. Na alteração, o campo “Documento” estará habilitado apenas se não tiver sido incluído anteriormente um anexo à informação geral.

A inclusão e a alteração devem estar de acordo com a regra de negócio ***Manter Informações Gerais – Regras de Inclusão/Alteração/Exclusão***.

## Regra de Validação dos Atributos

### Parâmetros de Inclusão/Alteração

As seguintes regras devem ser aplicadas para a validação das informações:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informação** |  | **Regras de Validação** |  | **Mensagem** |
| Texto |    | Obrigatório  Tamanho máximo de 390 caracteres |  | Informe o texto da informação. |
| Documento |    | Opcional  Deve seguir a regra de negócio ***Anexação de Arquivos*** do artefato ***[SISTEMA X]*-ERNGeral**. | - |  |

## Regras de Inclusão/Alteração/Exclusão

Deve ser registrada auditoria das operações realizadas (inclusão, alteração ou exclusão), conforme seção ***Auditoria – Informações de Auditoria*** do artefato ***[SISTEMA X]*-ERN-Geral**.

### Regra de Exclusão

Para efetuar uma exclusão, o sistema deve solicitar confirmação através da seguinte mensagem “*Confirma exclusão da informação?* ”.

### Regra de Alteração

Para efetuar uma alteração, o sistema deve solicitar confirmação através da seguinte mensagem “*Confirma alteração da informação?* ”